



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	DERO/03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17 DE ENERO DE 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PROGRAMA MI TIENDA AL 100 PARA EL COMERCIO DETALLISTA "EN MARCHA" EMPRENDE			
El programa esta basado a personas que se dedican a la venta de alimentos ambulantes de los cuales quieren ampliar su negocio o cambiar su equipo de trabajo.			
II. MODALIDAD			
Presencial.			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglas de operación, emitidas por el periodico oficial del estado de Guanajuato.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando la perona se interese y cumpla con los requisitos.			
PASOS			
1.- Es da a conocer al ciudadano las reglas de operación y las obligaciones que le corresponden.	3.- El solicitante ya cumplido con todo los requisitos de		
2.- Al ciudadano se le entrega un pequeño folleto donde se le señala cada uno de los requisitos con los que debe contar para participar en el programa.	4.- Se firma la solicitud por parte del tutor o aval.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
INE (Solicitante y aval)		N/A	
CURP (Solicitante y aval)		N/A	
Comprobante de domicilio (Solicitante y aval)		N/A	
Constancia de estudios del alumno o pago de inscripción		N/A	
Comprobante de ingresos del aval		N/A	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.			
Electronico.			
VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
https://www.educafin.com/credito/8/tecnoimpulso		Durante el ciclo escolar.	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Armando Jaramillo Soria	432-74-5-3203	desarrollo_economico@romita.gob.mx	



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 días	AFIRMATIVA FICTA	NEGATIVA FICTA	X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		15 días		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPALE CON LA PREVENCIÓN		1 semana		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$15,000.00	Bancario			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
Mensualidades y se tiene como último día de pago los 25 de cada mes.				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Romita; Guanajuato.			
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Economico			
DOMICILIO(S)	Pascual Peñaranda #31			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9:00 am a 4:00 pm				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)	Pascual Peñaranda #31			
TELÉFONO(S)	432-74-5-3203			
CORREO ELECTRÓNICO(S)	contraloria@romita.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloria	432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

2018-2021

¡Unidos por un Mejor Romita!