

DEPENDENCIA

NOMBRE DEL TRAMITE

FECHA DE REGISTRO

Cédula de Declaración de Situación Patrimonial

25 /Febrero / 2016

OBJETIVO DEL TRAMITE

Este servicio se realiza en forma digital, pero se solicita el llenado de este formato para la obtención de datos personales y con ellas proporcionar la clave de usuario y contraseña para acceder a la página de Declaranet.

USUARIOS

Es un servicio que se da a los servidores públicos..

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE

COSTO

TIEMPO DE RESPUESTA

VIGENCIA

Clave y Contraseña de Declaranet

Ninguno

Inmediata

No Aplica

LUGAR DONDE SE REALIZA

OFICINA

Oficinas de Contraloría y el Miércoles Ciudadano

HORARIO DE ATENCION

Los de oficina de Lun a Viernes de 9-4pm

TELEFONO

43253459 ext 104

DOMICILIO

Peñaranda 31 (Antiguo Hospital)

REQUISITOS

DOCUMENTO REQUERIDO

ORIGINAL

COPIA

OBSERVACIONES

Identificación Oficial

X

X

Se entrega original

CURP

X

X

*EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE

si

*EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJEO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

OBSERVACIONES

En este espacio mencionar si aplican algunas de las figuras jurídicas de "Afirmativa Ficta o Negativa Ficta" así como la(s) sanciones a que se hace acreedora la dependencia que incumpla alguna(s) de las disposiciones que se mencionan en este documento.

FUNDAMENTOS DE LEY
(FEDERAL Y ESTATAL)

Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, Ley Orgánica, La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Edo. de Gto. y sus Municipios.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICION ADMINISTRATIVAS REGLAMENTARIAS
(MUNICIPALES)

Reglamento de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Romita Guanajuato

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISION DEL TRAMITE

Amonestación, Sanción Económica, Destitución, Inhabilitación, Suspensión

SELLO DE LA DIRECCION

FIRMA DEL DIRECTOR




DEPENDENCIA

NOMBRE DEL TRAMITE
Cédula de Atención Ciudadana

FECHA DE REGISTRO
25 /Febrero / 2016

OBJETIVO DEL TRAMITE

Este servicio impreso en formato es para levantar una " QUEJA " por una actuación indebida por parte de los Servidores Públicos.

USUARIOS

Es un Servicio que se da al Público en General.

DOCUMENTO QUE SE OBTIENE

Talón

COSTO

Ninguno

TIEMPO DE RESPUESTA

5 días hábiles

VIGENCIA

No Aplica

LUGAR DONDE SE REALIZA

OFICINA

Oficinas de Contraloría y el Miércoles Ciudadano

HORARIO DE ATENCION

Los de oficina de Lun a Viernes de 9-4pm

TELEFONO

43253459 ext 104

DOMICILIO

Peñaranda 31 (Antiguo Hospital)

REQUISITOS

Identificación Oficial

DOCUMENTO REQUERIDO

ORIGINAL

x

COPIA

x

OBSERVACIONES

Se entrega original

*EL ORIGINAL SE ENTREGA PARA EXPEDIENTE

si

*EL ORIGINAL ES SOLO PARA COTEJEJO, DESPUES SERA DEVUELTO AL SOLICITANTE

OBSERVACIONES

En este espacio mencionar si aplican algunas de las figuras jurídicas de "Afirmativa Ficta o Negativa Ficta" así como la(s) sanciones a que se hace acreedora la dependencia que incumpla alguna(s) de las disposiciones que se mencionan en este documento.

FUNDAMENTOS DE LEY

(FEDERAL Y ESTATAL)

Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, Ley Orgánica, La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Edo. de Gto. y sus Municipios.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICION ADMINISTRATIVAS REGLAMENTARIAS

(MUNICIPALES)

Reglamento de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Romita Guanajuato

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISION DEL TRAMITE

Amonestación, Sanción Económica, Destitución. Inhabilitación, Suspensión.

SELLO DE LA DIRECCION



FIRMA DEL DIRECTOR

[Handwritten signature in blue ink]